

**ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA della "Selezione pubblica di Provincia di Livorno Sviluppo per prova scritta e prova orale atta a redigere una graduatoria da cui attingere per assunzioni a tempo indeterminato di 2 unità lavorative da inserire in organico con il profilo ed il trattamento economico del Quarto Livello del CCNL di riferimento, con la mansione di addetto amministrativo"**

Durante la prova scritta i candidati non possono usare penne proprie, carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Nel corso della prova non potranno utilizzare telefoni cellulari, iPod, MP3, palmari, né PC personali o qualsiasi altro strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni e alla trasmissione di dati. Il candidato dovrà utilizzare esclusivamente il materiale fornito dalla Commissione.

**Il candidato che contravvenga a dette disposizioni, sarà escluso immediatamente dalla prova.**

**ISTRUZIONI GENERALI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO**

Sarà consegnato a ciascun candidato una busta grande vuota e una busta piccola. All'interno della busta piccola è presente un modulo da compilare con i dati anagrafici. Quando lo speaker lo chiederà, il candidato dovrà compilare in stampatello perfettamente leggibile, il modulo con i dati, richiuderlo nella busta piccola e inserire quest'ultima nella busta grande.

Alla fine della prova scritta, la busta piccola e l'elaborato scritto ed eventuali fogli di appunti utilizzati come brutte copie, dovranno essere inseriti dentro la busta grande e questa dovrà essere perfettamente chiusa con l'apposito adesivo. Nessun segno dovrà esserci su entrambe le buste, pena l'esclusione dalla selezione.

Per la prova saranno predisposte batterie di test sigillate da 6 domande ciascuna, che saranno elencate con indicazione numerica da 1 a 3. Due o più candidati volontari concorderanno un numero da 1 a 3 e lo comunicheranno alla Commissione per sorteggiare la busta contenente le domande oggetto della prova odierna. La durata della prova è fissata in 120 minuti, a partire dal segnale che sarà dato al termine delle operazioni preliminari. Le risposte dovranno essere sintetiche, ma quanto più esaustive e complete. Per ciascuna risposta, non dovranno essere superate le due facciate di foglio formato A4. Il materiale della prova è fornito dalla Commissione.

I fogli saranno distribuiti dal personale addetto. Tutti i fogli utilizzati e non, dovranno essere inseriti dentro la busta grande al termine della prova e nessuno di questi dovrà essere firmato, siglato o avere segni di riconoscimento. Durante la prova è fatto divieto assoluto di abbandonare il posto assegnato.

## **TERMINE E CONSEGNA DELLA PROVA**

L'inizio della prova sarà segnalato dal "VIA" dello Speaker. Da quel momento saranno disponibili 120 minuti per eseguire la prova. Sarà inoltre, data comunicazione 5 minuti prima del termine utile per la consegna. Lo "STOP" dello Speaker determinerà il termine della prova e ne sarà controllato il rispetto da parte degli addetti alla vigilanza. Al termine della prova i candidati dovranno inserire gli elaborati dentro la busta grande che già dovrà contenere la busta piccola sigillata. La busta grande dovrà essere chiusa e il personale passerà per il ritiro.

## **CORREZIONE ANONIMA ED ABBINAMENTO NOMINATIVO**

Al termine della prova la Commissione esaminatrice procederà all'apertura della busta contenenti gli elaborati. Si passerà, quindi, alla correzione degli elaborati stessi. La prova sarà corretta in anonimato.

Solo quando saranno attribuiti i punteggi a tutte le prove consegnate, si effettuerà l'abbinamento degli elaborati con i moduli anagrafici contenuti nelle buste piccole.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito [www.plis.it](http://www.plis.it) nella sezione dedicata.

## **NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO**

Provincia di Livorno Sviluppo raccomanda ai candidati la moderazione vocale per tutto il tempo di permanenza nell'area concorsuale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet"

IL CANDIDATO è invitato a rispettare quanto esposto nel presente foglio "istruzioni" e ogni altra prescrizione che verrà comunicata dalla Commissione. Durante la prova è altresì richiesto assoluto silenzio ed è assolutamente vietato collaborare, pena esclusione.