

## **Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi professionali e collaborazioni**

### **Art.1**

#### **Ambito di applicazione**

1. Il presente regolamento disciplina le procedure di reperimento del personale; di conferimento di incarichi professionali; attivazione di collaborazioni a progetto presso Provincia di Livorno Sviluppo srl unip, società interamente partecipata dalla Provincia di Livorno, tenuto conto di quanto disposto dal Contratto Collettivo Nazionale del Commercio e Servizi e delle norme in materia di rapporto di lavoro.
2. Le procedure di cui al presente Regolamento debbono svolgersi con modalità che garantiscano il rispetto dei principi di pari opportunità e dei criteri di imparzialità, oggettività, trasparenza e celerità di espletamento.
3. Per la realizzazione di tali finalità, il reclutamento del personale sarà informato a tecniche di valutazione delle conoscenze e capacità tecniche, professionali e gestionali nonché alle attitudini personali ricorrendo, ove necessario, a forme di preselezione attuate attraverso i Centri per l'Impiego della Provincia di Livorno,
4. Provincia di Livorno Sviluppo, nel rispetto delle ulteriori disposizioni di legge e contrattuali in materia di reclutamento nonché delle disposizioni del socio unico, definisce con riferimento ai servizi ed ai progetti da realizzare, il numero dei posti da ricoprire, la categoria, l'area di appartenenza e la destinazione.

### **Titolo I**

#### **Personale**

#### **Capo I**

#### **Disposizioni generali**

### **Art.2**

#### **Procedure**

1. Le assunzioni a tempo indeterminato e a tempo determinato avvengono utilizzando la seguente procedura:
  - selezione per titoli e colloquio a seguito di avviso pubblico. L'avviso specifico conterrà gli elementi atti ad identificare le caratteristiche dell'offerta di lavoro ed i requisiti di accesso. La pubblicità può essere effettuata – contestualmente o alternativamente - attraverso: i quotidiani locali, il sito internet [www.provinciadilivornosviluppo.it](http://www.provinciadilivornosviluppo.it), il sito internet [www.provincia.livorno.it](http://www.provincia.livorno.it). Le domande con i prescritti allegati, tra cui il c.v. verranno raccolte dai Centri per l'Impiego che, eventualmente anche attraverso il servizio di preselezione a cura degli esperti per l'incontro domanda/offerta di lavoro, provvedono a inoltrare a Provincia di Livorno Sviluppo i c.v. dei candidati in possesso degli idonei requisiti di accesso. Una commissione nominata ad hoc per ogni singolo avviso, procede alla valutazione dei titoli secondo indicatori oggettivi, dopo aver stabilito il punteggio minimo di accesso al colloquio. I candidati che hanno ottenuto l'ammissione al colloquio vengono contattati. La mancata loro presentazione comporta automatica esclusione. A conclusione di detta procedura, la commissione procede a stilare la graduatoria finale effettuando, per ogni candidato, la sommatoria dei punteggi risultanti dalla valutazione dei titoli e del colloquio;
2. Provincia di Livorno Sviluppo potrà ricorrere ad altre forme di assunzione previste dalle norme sul mercato del lavoro che trovano applicazione per le società a partecipazione pubblica.

### **Art. 3**

#### **Collocamento obbligatorio**

Le assunzioni obbligatorie dei soggetti di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, avvengono attraverso selezione tra gli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della vigente normativa, previa verifica della

compatibilità della invalidità con le mansioni da svolgere utilizzando le procedure definite dall'apposito servizio incaricato dalla Provincia di Livorno. Successivamente si procederà alla realizzazione di colloquio o test pratico relativo a modalità operative, tesi a verificare l'idoneità allo svolgimento delle attività connesse al posto da ricoprire.

#### Art. 4

##### Tipologia e contenuti dei colloqui

1. La tipologia e i contenuti dei colloqui risponderanno a criteri di coerenza e omogeneità rispetto alla categoria del profilo individuato, tenendo conto della necessità di prevedere, secondo le aree, conoscenze di base omogenee.
2. Gli ambiti di indagine del colloquio verteranno su aspetti attitudinali alla mansione e su contenuti teorico pratici delle materie indicate nell'avviso pubblico, ivi compresa la conoscenza di almeno una lingua straniera e la verifica delle conoscenze informatiche.

#### Art.5

##### Titoli

1. Le categorie di titoli valutabili sono le seguenti:

- a) titoli di studio (tenuto conto della valutazione o del giudizio riportato);
- b) periodi di lavoro svolto presso pubbliche amministrazioni o soggetti privati;
- c) periodi di lavoro svolto in mansioni attinenti presso pubbliche amministrazioni o soggetti privati;
- d) attestati di conoscenza di lingua straniera (se pertinente);
- e) attestati di qualificazione e/o specializzazione rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati di rilievo riconosciuti legalmente;
- f) certificazioni internazionali informatiche (relative a sistemi operativi quali Linux, Unix, Windows, o inerenti la gestione di reti quali Cisco o di basi dati quali Oracle e Informix) o a Patente Informatica Europea secondo i vari livelli (se pertinente).

#### Art.6

##### Commissioni di valutazione

1. Le commissioni sono composte da dirigenti e dipendenti di Provincia di Livorno Sviluppo nominati dal Consiglio di Amministrazione della società stessa e da dirigenti e/o funzionari della Provincia di Livorno, nominati dalla Direzione Generale della stessa, oppure esperti all'uopo individuati dal Consiglio di Amministrazione di Provincia di Livorno Sviluppo. L'incarico di componente della commissione è attribuito tenendo conto prioritariamente della professionalità e della competenza.

## CAPO II

### Svolgimento delle procedure

#### Art.7

##### Avviso di ricerca del personale

1. L'avviso di ricerca di personale è pubblicato, in forma sintetica, su uno o più quotidiani locali ed integralmente sul sito web di Provincia di Livorno Sviluppo.
2. L'avviso deve contenere il termine e le modalità per la presentazione delle domande, il numero dei posti disponibili e le modalità con le quali verrà reso noto il calendario dei colloqui. Deve indicare altresì:

- i requisiti soggettivi generali e particolari per l'ammissione all'impiego,
- le caratteristiche delle impiego,
- i titoli che danno luogo a precedenza e preferenza a parità di merito,
- i termini e le modalità per la loro presentazione della documentazione,
- le categorie dei titoli valutabili

#### Art.8

##### Preselezione

In relazione al numero degli aspiranti interessati, Provincia di Livorno Sviluppo si riserva la facoltà di ricorrere a procedure di preselezione. La preselezione potrà essere effettuata attraverso analisi curriculare dagli esperti incontro domanda/offerta della Provincia di Livorno.

#### Art.9

##### Calendario

Il calendario dei colloqui sarà comunicato ai candidati da Provincia di Livorno Sviluppo.

#### Art.10

##### Adempimenti della commissione

1. Prima dell'inizio della valutazione la commissione, considerato il numero dei concorrenti, stabilisce il termine del procedimento. Il procedimento deve concludersi non oltre un anno dalla data di effettuazione dei colloqui, salva la possibilità di proroga per motivate esigenze;
2. I componenti, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile;
3. Le commissioni, prima dello svolgimento della selezione stabiliscono i criteri e le modalità di valutazione della stessa. Tali criteri e modalità dovranno essere formalizzati nei relativi verbali al fine di motivare i punteggi da attribuire ai singoli elementi di valutazione;
4. La Commissione vigila sulla correttezza e legittimità di svolgimento dell'intera procedura e ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari in caso di violazione delle regole, con esclusione del candidato.

#### Art.11

##### Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata prima dell'effettuazione del colloquio.

#### Art.12

##### Colloquio

1. La commissione, prima di procedere all'espletamento del colloquio, determina i criteri, le modalità di valutazione e i quesiti da sottoporre ai candidati in modo che tutti siano assoggettati ad una valutazione comparativamente omogenea acquisita sulla base di elementi oggettivi uniformi per difficoltà ed impegno.
2. Al termine di ogni seduta, la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

#### Art.13

##### Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze previste

dall'articolo 5 del DPR 487/94. Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e dalla votazione conseguita nel colloquio.

#### Art. 14

##### Graduatorie di merito

1. Provincia di Livorno Sviluppo approva gli atti della procedura di selezione e le graduatorie di merito, nel rispetto di quanto stabilito dalla vigente normativa per quanto attiene eventuali riserve, precedenza e preferenze.
2. La graduatoria di merito viene pubblicata nel sito web di Provincia di Livorno Sviluppo. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.
3. Entro il termine di dodici mesi, Provincia di Livorno Sviluppo si riserva la facoltà di utilizzare le graduatorie per l'assunzione a tempo indeterminato nonché a tempo determinato, anche al fine di costituire ulteriori rapporti di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

#### **Titolo II**

##### Incarichi professionali e Collaborazioni a progetto

#### Art.15

##### Procedure

1. Il conferimento di incarichi professionali e l'attivazione di collaborazione avvengono nel rispetto della normativa vigente in materia di rapporti di lavoro utilizzando una delle seguenti procedure:
  - selezione attraverso valutazione curriculare a seguito di avviso pubblico. L'avviso specifico conterrà gli elementi atti ad identificare le caratteristiche dell'offerta di lavoro ed i requisiti di accesso. La pubblicità può essere effettuata – contestualmente o alternativamente - attraverso: i quotidiani locali, il sito internet [www.provinciadilivornosviluppo.it](http://www.provinciadilivornosviluppo.it) , il sito internet [www.provincia.livorno.it](http://www.provincia.livorno.it). I c.v. vengono raccolti dai Centri per l'Impiego che, eventualmente anche attraverso il servizio di preselezione a cura degli esperti per l'incrocio domanda/offerta di lavoro, provvedono a inoltrare a Provincia di Livorno Sviluppo i c.v. dei candidati in possesso degli idonei requisiti di accesso. Una commissione nominata ad hoc per ogni singolo avviso, provvede alla valutazione ed alla redazione della graduatoria attribuendo, attraverso l'utilizzo di specifici indicatori, punteggi alle competenze, conoscenze ed attitudini ;
  - selezione per titoli e colloquio. Analogamente alla procedura sopra descritta si procede alla pubblicazione di avvisi ed alla preselezione attraverso i Centri per l'Impiego. Successivamente, la commissione nominata ad hoc, procede alla valutazione dei titoli secondo indicatori oggettivi, dopo aver stabilito il punteggio minimo di accesso al colloquio. I candidati che hanno ottenuto l'ammissione al colloquio vengono contattati. La mancata presentazione comporta automatica esclusione. A conclusione del procedimento, la commissione procede a stilare la graduatoria finale effettuando, per ogni candidato, la sommatoria dei punteggi risultanti dalla valutazione del c.v. e del colloquio;
2. Provincia di Livorno Sviluppo potrà procedere – in via eccezionale - ad incaricare direttamente ove si tratti di individuare: specifiche ed elevate professionalità difficilmente reperibili sul mercato del lavoro e alte specializzazioni risultanti da documentata esperienza. Tali criteri potranno essere utilizzati per il reperimento di esperti da utilizzare all'interno di specifici progetti; nonché nei casi in cui Provincia di Livorno Sviluppo opera per conto di partner pubblici all'interno di progetti approvati in cui la società stessa riveste il ruolo di gestione su incarico della Provincia di Livorno. In questa ultima ipotesi, la società prima di procedere al conferimento dell'incarico, acquisirà la documentazione amministrativa attestante le previe procedure esperite da altro soggetto pubblico.
3. Provincia di Livorno Sviluppo si riserva altresì di incaricare direttamente per il conferimento di incarichi e per l'assegnazione di collaborazioni nei seguenti casi:
  - a. incarichi di valore inferiore ad €5.000;

b. comprovati motivi di urgenza.

- 4 Provincia di Livorno Sviluppo procederà per assegnare incarichi occasionali per alcune specifiche mansioni (ad esempio: tutor, rendicontatori, ecc...) a redigere un elenco di professionisti e/o collaboratori cui attingere. Per essere inseriti in tale elenco gli interessati dovranno far pervenire il proprio c.v. secondo le modalità che Provincia di Livorno Sviluppo renderà pubbliche. L'elenco verrà periodicamente aggiornato, prevedendo anche in questo caso, l'opportuna pubblicizzazione. L'utilizzo di professionalità presenti in tale elenco terrà conto di criteri di rotazione e di limitazione del cumulo degli incarichi.

#### Art.16

Selezione per il conferimento di incarichi e per  
l'assegnazione di collaborazioni a progetto

Per ogni aspetto relativo alle procedure di cui al comma 1 del precedente articolo si rimanda a quanto contenuto nel Capo II del presente Regolamento.

### **Titolo III**

Disposizioni finali e transitorie

#### Art.17

Rapporti di lavoro esistenti e incarichi di alta specializzazione

Al fine di salvaguardare le professionalità esistenti e la continuità dei servizi prestati il presente regolamento non si applica al personale già dipendente, a tempo determinato o indeterminato, ed ai collaboratori e professionisti già incaricati alla data dell'entrata in vigore dello stesso.

In casi di ricerca di personale e/o liberi professionisti e/o collaboratori di alta specializzazione, possono essere previste, ad integrazione delle procedure contenute nel presente regolamento, ulteriori prove (scritte e/o orali) di selezione. Tali ricerche saranno effettuate direttamente dalla società attraverso bandi pubblici contenenti tutti gli elementi atti a garantire il rispetto della normativa vigente.

#### Art.18

Norme finali e di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento continuano a trovare applicazione le norme generali in materia di rapporti di lavoro ed il Contratto Collettivo Nazionale del Commercio e Servizi in vigore.

#### Art.19

Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore il 21 ottobre 2008.